

Dossier simplifié

de demande de subvention

formulée par une association

**Pour toute difficulté concernant votre dossier, vous pouvez nous contacter par téléphone au 02 33 61 21 42 ou par mail à** [**secretariat@percyennormandie.fr**](mailto:secretariat@percyennormandie.fr)

***Pièces à joindre à votre dossier :***

* *une copie du certificat d’inscription au répertoire SIRENE fourni par l’Insee et précisant les identifiants Siren et Siret de votre association.*
* *un RIB ou RIP de l’association ;*
* *un bilan financier année N-1*
* *les extraits de l’ensemble des comptes bancaires (ceux des 3 derniers mois + ceux de décembre N-1)*
* *le contrat d’engagement républicain signé*

**Toute demande incomplète ne sera pas traitée**

Fiche 1 : présentation de votre structure

**Identification de votre structure** (association – collectivité locale)

Nom de votre structure : ……………………………………………………………………………………………

Adresse de son siège social : ……………………………………………………………………………………..

Code postal : ……………….. Commune : …………………….……………………………………………….

Téléphone : …../…../……/……/……

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………..

**Identifiant SIRET** (obligatoire) : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l

Chaque structure qui effectue une demande de subvention auprès de la commune de PERCY-EN-NORMANDIE doit obligatoirement être inscrite auprès de l'INSEE pour disposer d'un identifiant SIRET. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service Info Sirene de l’INSEE au :

**09-72-72-60-00** (prix d’un appel local)

**Aucune subvention ne pourra être versée sans précision de l’identifiant SIRET du demandeur**

**Identification du responsable de la structure et / ou de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal (président ou autre personne désignée)**

Nom : ………………………………………………… Prénom : ………………………………………………….

Qualité : ………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………..

Code postal : ……………….. Commune : …………………….……………………………………………….

Téléphone : …../…../……/……/……

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………..

**La personne chargée du dossier (si différente du représentant légal)**

Nom : ………………………………………………… Prénom : ………………………………………………….

Qualité : ………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………..

Code postal : ……………….. Commune : …………………….……………………………………………….

Téléphone : …../…../……/……/……

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………..

**Renseignements d'ordre administratif et juridique :**

(à ne remplir que par les associations)

**Objet de votre association :**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Nombre d'adhérents :** ……………………………………………………………………..

**Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes ? :** ⬜ non⬜ oui

**Composition du bureau :**

Délégation de signature

Président : …………………………………………………………………………………………………………………...

Vice- Président………………………………………………………………………………………………………………⬜

Secrétaire : .….………………………………………………………………………………………………………………⬜

Trésorier : ..…………………………………………………………………………………………………………………..⬜

Trésorier adjoint……………………………………………………………………………………………………………...⬜

**Les membres du bureau perçoivent-ils :**

- des indemnités ? ⬜ oui ⬜ non

- des remboursements de frais ? ⬜ oui ⬜ non

**Moyens humains de l'association :**

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel d'autre part.

Nombre de bénévoles : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l

Nombre total de salariés permanents : l\_\_l\_\_l\_\_l

Salariés en CDI : l\_\_l\_\_l\_\_l dont salariés à temps partiel : l\_\_l\_\_l\_\_l

Nombre d'emplois aidés : l\_\_l\_\_l\_\_l Types de contrat :………………….……….…………...

**Moyens matériels de l'association :**

Vos locaux sont-ils mis à disposition par une collectivité ? ⬜ oui ⬜ non

**Autres informations concernant les moyens humains, matériels et financiers de l'association, que vous souhaiteriez indiquer :**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Fiche 2 : présentation de votre action

**Intitulé de votre action :** ………………...………………………………………………….

**Date de mise en œuvre prévue :** ……....……………………………………………...….

**Durée de l’action :** …………………………………………………………………………...

**Lieu(x) de réalisation :** …………………………………………………………………………………….

**Présentation de l’action (contenus et objectifs) :** ....................................................

….………………………………………………………………………………………………………………..……

….…………………………………………………………………………………………………………………..…

….………………………………………………………………………………………………………………..……

….……………………………………………………………………………………………………………..………

….……………………………………………………………………………………………………………..………

….……………………………………………………………………………………………………………..………

….……………………………………………………………………………………………………………..………

**Public(s) cible(s) :** …………………………………………………………………………..

….………………………………………………………………………………………………………………..……

….………………………………………………………………………………………………………………..……

**Droits d’entrée ou de participation :**

* L’entrée / la participation à la manifestation est-t-elle ?⬜ payante ⬜ gratuite
* En cas d’entrée / de participation payante, merci d’indiquer :
* le tarif appliqué aux adultes : ..………………………………………………..…………....
* le nombre approximatif de participants adultes attendus : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l
* le tarif appliqué aux enfants : ..………….…………………………………………………..
* le nombre approximatif de participants enfants attendus: l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l
* En cas d’entrée / de participation gratuite, merci d’indiquer :
* le nombre approximatif de participants attendus : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l

Fiche 3 : budget prévisionnel

**Dénomination de l’action prévue :** ……………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** |
| **Charges spécifiques à l’action** Achats Prestations de services Matières et fournitures  **Services extérieurs** Locations Entretien Assurances  **Autres services extérieurs** Honoraires Publicité Déplacements, missions  **Charges de personnel** Salaires et charges  **Frais généraux**   **COUT TOTAL DU PROJET** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € | 1-Ressources propres  2-Subventions demandées 1 :  - État (obtenue – demandée)  - Région (obtenue – demandée)  - Département (obtenue – demandée)  - Intercommunalité (obtenue – demandée)  - Commune (obtenue – demandée)  - Autres (précisez) : ……………………... (obtenue – demandée) ………………...……. (obtenue – demandée) ……………………... (obtenue – demandée)  **TOTAL DES RECETTES** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €   l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €    l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € |
| **Emploi des contributions volontaires en nature** - Secours en nature - Mise à disposition gratuite de biens et prestations - Personnels bénévoles | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € | **Contributions volontaires en nature**  - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € |
| **TOTAL** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € | **TOTAL** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € |

**Au regard du coût total du projet, l’association sollicite une subvention de : ……………. €**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Précisez si, à la date de dépôt du dossier, la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayer la mention inutile)

Fiche 4 : attestation sur l’honneur

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné (e), …………………………………………………….…………… (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de …………………………………………………………..……………..

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : ………………… €uros

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre obligatoirement un RIB ou RIP) ;

Fait le………………………………………… à ……………..…...………………………

Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service du Conseil général de la Manche

Fiche 5 : Contrat d'engagement républicain

**PRÉAMBULE**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

À cette fin, la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (…) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (…) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

**ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïc de la République.

**ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

**ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

**ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

**ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.  
Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

**ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

**ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

NOM de l’association : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et Prénom du président : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_