

Dossier simplifié de demande de subvention

(pour les subventions ne nécessitant pas la rédaction d’une convention d’objectifs)

Vous trouverez dans ce dossier simplifié les 5 fiches à compléter qui constitueront votre demande de subvention

Fiche 1 : présentation de votre structure

**Identification de votre structure** (association – collectivité locale)

Nom de votre structure : ……………………………………………………………………………………………

Adresse de son siège social : ……………………………………………………………………………………..

Code postal : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l Commune : …………………………………………………………….

Téléphone : l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………..

**Identifiant SIRET** (obligatoire) : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l

Chaque structure qui effectue une demande de subvention auprès de Villedieu Intercom doit obligatoirement être inscrite auprès de l'INSEE pour disposer d'un identifiant SIRET. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service Info Sirene de l’INSEE au :

**09-72-72-60-00** (prix d’un appel local)

**Aucune subvention ne pourra être versée sans précision de l’identifiant SIRET du demandeur**

**Identification du responsable de la structure et / ou de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal (le Président, Maire ou autre personne désignée)**

Nom : ………………………………………………… Prénom : ………………………………………………….

Qualité : ………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………..

Code postal : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l Commune : …………………………………………………………….

Téléphone : l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………..

**La personne chargée du dossier (si différente du représentant légal)**

Nom : ………………………………………………… Prénom : ………………………………………………….

Qualité : ………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………..

Code postal : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l Commune : …………………………………………………………….

Téléphone : l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l l\_\_l\_\_l

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………..

**Renseignements d'ordre administratif et juridique :**

(à ne remplir que par les associations)

**Objet de votre association :**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Nombre d'adhérents :** ……………………………………………………………………..

**Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes ? :** ⬜ non⬜ oui

**Composition du bureau :**

Délégation de signature

Président : …………………………………………………………………………………………………………………...

Vice- Président………………………………………………………………………………………………………………⬜

Secrétaire : .….………………………………………………………………………………………………………………⬜

Trésorier : ..…………………………………………………………………………………………………………………..⬜

Trésorier adjoint……………………………………………………………………………………………………………...⬜

**Les membres du bureau perçoivent-ils :**

- des indemnités ? ⬜ oui ⬜ non

- des remboursements de frais ? ⬜ oui ⬜ non

**Moyens humains de l'association :**

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel d'autre part.

Nombre de bénévoles : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l

Nombre total de salariés permanents : l\_\_l\_\_l\_\_l

Salariés en CDI : l\_\_l\_\_l\_\_l dont salariés à temps partiel : l\_\_l\_\_l\_\_l

Nombre d'emplois aidés : l\_\_l\_\_l\_\_l Types de contrat :………………….……….…………...

**Moyens matériels de l'association :**

Vos locaux sont-ils mis à disposition par une collectivité ? ⬜ oui ⬜ non

**Autres informations concernant les moyens humains, matériels et financiers de l'association, que vous souhaiteriez indiquer :**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Fiche 2 : présentation de votre action

**Intitulé de votre action :** ………………...………………………………………………….

**Date de mise en œuvre prévue :** ……....……………………………………………...….

**Durée de l’action :** …………………………………………………………………………...

**Lieu(x) de réalisation :** …………………………………………………………………………………….

**Présentation de l’action (contenus et objectifs) :** ....................................................

….………………………………………………………………………………………………………………..……

….…………………………………………………………………………………………………………………..…

….………………………………………………………………………………………………………………..……

….……………………………………………………………………………………………………………..………

….……………………………………………………………………………………………………………..………

….……………………………………………………………………………………………………………..………

….……………………………………………………………………………………………………………..………

**Public(s) cible(s) :** …………………………………………………………………………..

….………………………………………………………………………………………………………………..……

….………………………………………………………………………………………………………………..……

**Droits d’entrée ou de participation :**

* L’entrée / la participation à la manifestation est-t-elle ?⬜ payante ⬜ gratuite
* En cas d’entrée / de participation payante, merci d’indiquer :
* le tarif appliqué aux adultes : ..………………………………………………..…………....
* le nombre approximatif de participants adultes attendus : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l
* le tarif appliqué aux enfants : ..………….…………………………………………………..
* le nombre approximatif de participants enfants attendus: l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l
* En cas d’entrée / de participation gratuite, merci d’indiquer :
* le nombre approximatif de participants attendus : l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l\_\_l

Fiche 3 : budget prévisionnel

**Dénomination de l’action prévue :** ……………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** |
| **Charges spécifiques à l’action** Achats Prestations de services Matières et fournitures  **Services extérieurs** Locations Entretien Assurances  **Autres services extérieurs** Honoraires Publicité Déplacements, missions  **Charges de personnel** Salaires et charges  **Frais généraux**   **COUT TOTAL DU PROJET** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € | 1-Ressources propres  2-Subventions demandées 1 :  - État (obtenue – demandée)  - Région (obtenue – demandée)  - Département (obtenue – demandée)  - Intercommunalité (obtenue – demandée)  - Commune (obtenue – demandée)  - Autres (précisez) : ……………………... (obtenue – demandée) ………………...……. (obtenue – demandée) ……………………... (obtenue – demandée)  **TOTAL DES RECETTES** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €   l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €    l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € |
| **Emploi des contributions volontaires en nature** - Secours en nature - Mise à disposition gratuite de biens et prestations - Personnels bénévoles | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € | **Contributions volontaires en nature**  - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €  l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € |
| **TOTAL** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € | **TOTAL** | l\_l\_l\_l\_l\_l\_l € |

Au regard du coût total du projet, l’association sollicite une subvention de : l\_l\_l\_l\_l\_l\_l €

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Précisez si, à la date de dépôt du dossier, la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayer la mention inutile)

Fiche 4 : attestation sur l’honneur

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné (e), …………………………………………………….…………… (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de …………………………………………………………..……………..

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : ………………… €uros

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre obligatoirement un RIB ou RIP) ;

Fait le………………………………………… à ……………..…...………………………

Signature

**Pièces à joindre à votre dossier :**

- un RIB ou RIP de l’association ;

- Un bilan financier année N-1

- les extraits de l’ensemble des comptes bancaires (3 derniers mois + déc N-1)

- une copie du certificat d’inscription au répertoire des entreprises et des établissements (SIRENE) fourni par l’Insee et précisant les identifiants Siren et Siret de votre association.

**Toute demande incomplète ne sera pas traitée**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service du Conseil général de la Manche